

# 朝陽科技大學航空運務系學生校外實習辦法

113學年度第2學期第5次系務會議訂定(114.07.21)  
114學年度第1學期第4次系務會議修訂(114.12.30)  
114學年度第2學期第2次系務會議修訂(114.04.17)  
114學年度第2學期第3次系務會議修訂(114.05.28)  
114學年度第2學期第4次系務會議修訂(115.06.18)

- 第一條 為強化學生實務能力，提高就業適應力與競爭力，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」，特訂定「朝陽科技大學航空運務系(以下簡稱本系)學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)」。
- 第二條 實施校外實習時間以四技日間部四年級上學期與下學期為原則，學生實習機構包括航空公司、航空相關產業及與本系專長相關產業等領域，每學期實習期間須滿6個月，且經合作實習機構與本系教師評分通過後，始得取得「實務實習」(一)、(二)，上、下學期各9學分。
- 第三條 學生持有身心障礙手冊或因其他特殊原因致無法參與校外實習，得以「實務專題」或其他經本系實習委員會會議通過之方案取代之。
- 第四條 學生校外實習期間，所需費用由學生自理。
- 第五條 實習機構須經政府登記核准，具有良好制度，合於本系專長領域，並由系實習輔導老師赴實習機構評估並填寫「實習機構合作評估表」(如附件一、二)(至少每兩年重新評估一次)，送本系實習委員會審核通過。
- 第六條 學生申請時得依其意願申請多家廠商，惟一經任一公司錄取，即應依規定辦理報到；且必須放棄後續其他公司之錄取機會，以維公平及錄取名額最大化。
- 第七條 學生因個人因素自願放棄當屆實習申請者，須填具「航空運務系放棄實習聲明書」(如附件三)。學生應明瞭放棄實習可能致使畢業學分不足之風險。  
若欲重新申請後續次屆之實習，其分發順位應以下一屆應屆學生為優先。
- 第八條 簽訂校外實習合約書
- 一、學生開始實習前必須完成實習合約之簽訂，合約內容建議採用本校公版合約書。
  - 二、如因故採用非本校公版合約書，合約內容須事先經由本校法律顧問審閱確認後再納入合作機構，並進行後續簽約及媒合。
  - 三、為維護學生實習期間之安全，學生及家長需填具繳交「校外實習家長同意暨保險通知書」(如附件四)。
  - 四、實習起迄時間、方式與進度依產學雙方之協定內容執行，並須符合教育部相關規定。
- 第九條 「個別實習計畫書」(如附件五)應於學生實習前完成，經實習學生、實習機構及實習輔導老師簽署同意。
- 第十條 校外實習前，本系將召開學生校外實習行前座談會，說明實習應注意事項。宣導實習規定、實習評量、工作要求、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗分享等，以及職場實習合約書相關細節(如：合約載明之商業機密保密條款、賠償責任等)，並進行「校外實習性騷擾防治與申訴」宣導。
- 第十一條 實習生活管理由本系導師、實習輔導老師及實習機構派人負責指導與考核，並悉依學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理。
- 第十二條 本系學生在校外實習期間應遵守實習機構之人事規則，並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之管理以勞動基準法為原則。實習期間請假與休假，依實習機構之規定辦理。學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。
- 第十三條 實習輔導老師須前往實習機構訪視及輔導學生，或以其他方式了解學生實習情況，並填寫「實習輔導報告」(如附件六)。

第十四條 如有下列校外實習爭議、緊急意外事故或不適應輔導，本系應遵循相關規定，並積極提供協助。

- 一、本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習輔導老師反應，並將職場所遭遇問題確實反應，以利進行輔導及相關作業。
- 二、若學生遭遇性別平等事件時，本系應協助學生向實習機構提出申訴，並通報本校性別平等教育委員會協助處理。
- 三、除遇特殊狀況報請本系實習委員會許可外，學生不得中途曠職、離職，應遵守實習機構之規定與指導，違反本規定者實習時數不予計算。
- 四、若學生於校外實習時發生爭議、緊急意外事故或不適應輔導，本系實習輔導老師應將處理情形詳加紀錄，並填寫「校外實習爭議、緊急意外事故或不適應輔導處理紀錄表」(如附件七)及「校外實習爭議、緊急意外事故或不適應後續追蹤關懷紀錄表」(如附件八)。

第十五條 若實習學生於實習期間無法適應，欲終止或轉換實習機構時，

- 一、實習輔導老師須與實習機構單位主管訪談及協商，確認該學生無法適應。學生須填寫「學生校外實習轉換實習機構申請表」(如附件九)，經過家長、原實習機構單位主管、實習輔導老師及系主任簽章送本系實習委員會審核通過後，方可終止該次實習。
- 二、學生因故中斷實習，如能媒合轉換至其他單位實習，實習期間以短缺之期間為原則；並與中斷之實習機構簽訂校外實習合約中止協議書，與新實習機構簽訂實習合約。如無法媒合至適合單位，學生必須放棄該學期校外實習課程，學期成績以零分計算，並於下一學年重新提出實習申請。
- 三、為維繫良好校譽，凡學生無故取消或終止該次實習，且未依規定完成終止實習及退選學分手續者，實習成績零分計算，除須重新實習外，本系並得依校規提請議處。

第十六條 學生實習每學期應繳交本系「學生校外實習心得報告」(如附件十)並參加系上舉辦「實習分享會」。以了解學生實習後對業界及相關領域工作之認知與心得，並請學生反應與實習相關的問題與建議。

第十七條 每學期「實習考核表」(如附件十一)實習成績之評定如下：

- 一、實習機構主管之考核成績佔總成績40%，評分項目包括(1)出勤情形：30分(2)實習工作態度：30分(3)實習成效：20分(4)合作能力：20分等四項，依實習學生的表現分別給予評分。經實習單位主管評定實習考核成績，加蓋公司或單位章後逕寄回本系。
- 二、實習輔導老師之考核成績佔總成績30%，評分項目包括(1)實習適應力(2)應對能力(3)表達能力等三項。
- 三、「學生校外實習心得報告」佔總成績30%。評分項目包括(1)報告結構與編排25%、(2)內容專業與深度25%、(3)學習心得與建議25%(4)口頭簡報25%等四項。學生實習報告需依本系「學生校外實習心得報告」寫作格式寫作，電子檔需於每學期第18週前繳交，由實習輔導老師依評閱規定評分；電子檔與裝訂完成之「學生校外實習心得報告」紙本資料最遲須於當學期實習結束後繳交至系辦公室留存。

第十八條 實習資格認定，採計在校學業及操行成績、缺曠課紀錄、其他系上規定事項(如住宿、英文輔導課程及TOEIC暑期英文衝刺班等)，並依實習單位之TOEIC成績要求標準決定。

第十九條 本辦法未盡事宜悉由本系實習委員會開會決議。

第二十條 本辦法經系務會議通過後，經院長核定後實施，修正時亦同。

附件一

## 朝陽科技大學

### 航空運務系實習機構合作評估表【國內】

一、實習機構基本資料			
機構名稱		機構統編	
機構地址			
學生實習地點	<input type="checkbox"/> 同機構地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____		
合作情形	<input type="checkbox"/> 第一次合作 <input type="checkbox"/> 延續性合作		
二、學生實務學習內容專業性			
實際實習期間	_____學年度第_____學期，實習起訖時間：_____年_____月至_____年_____月		
實習課程名稱			
實習項目或內容	(實習內容描述將影響系所評核學生實習內容是否符合課程內容)		
實習內容專業性	與學生在校所學是否相關： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
三、學生實習權益			
類別	實習薪資(給付)及相關福利	保險提供	實習時間(工作時間)
工作型實習 (僱傭關係)	基本工資， <input type="checkbox"/> 月薪 / <input type="checkbox"/> 時薪 新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 福利：_____ (如：生活津貼、交通津貼、伙食津貼、交通接駁、進修、禮卷等)	<input type="checkbox"/> 依勞動基準法相關規定為學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金 <input type="checkbox"/> 其它_____	每日_____小時， 每週_____小時。 ※正常工時及延長工時須符合勞動基準法相關規定。
一般型實習 (非僱傭關係)	<input type="checkbox"/> 無補助 <input type="checkbox"/> 獎學金， <input type="checkbox"/> 每月 / <input type="checkbox"/> 每小時 新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 實習津貼， <input type="checkbox"/> 每月 / <input type="checkbox"/> 每小時 新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 福利：_____ (如：生活津貼、交通津貼、伙食津貼、交通接駁、進修、禮卷等)	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 醫療險 <input type="checkbox"/> 其它_____ <input type="checkbox"/> 無提供	每日_____小時， 每週_____小時。 ※每日實習時間不得超過8小時，每週實習時間，不得超過40小時，且不得於午後10時至翌晨6時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)
住宿	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 供宿(免費) <input type="checkbox"/> 供宿(需自付_____元/月) <input type="checkbox"/> 外宿補貼(_____元/月)		
	<b>※有提供(請續答下列各題)</b> 1. 實習機構所提供之住宿為： <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 非公司宿舍 2. 安全設施： <input type="checkbox"/> 滅火設備 <input type="checkbox"/> 逃生設備 <input type="checkbox"/> 警報設備 <input type="checkbox"/> 符合建築及消防等相關法規 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 3. 是否有住宿安全說明等相關輔導措施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
膳食	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 供膳(一日_____餐) <input type="checkbox"/> 伙食補貼(_____元/月)		

**四、實習場域之相關安全防護檢核**

實習場域所屬類型	<input type="checkbox"/> 一般辦公場所（含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等） <input type="checkbox"/> 醫事機構（如診所、醫院、其他醫療機構等） <input type="checkbox"/> 政府機關（如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等） <input type="checkbox"/> 屬勞動檢查法第26條規定之危險性工作場所（請檢附檢查合格證明） <input type="checkbox"/> 其他：_____
實習場域	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 符合當地「建築物公共安全檢查」及「消防設備檢修」等相關規定。

依教育部規定，已至「**實習機構查詢系統**」查核該實習機構是否「違反勞動相關法令」及「涉及發生重大職業災害」之紀錄。（查詢日期：\_\_\_\_\_）

已確認校外實習合作機構符合「**專科以上學校產學合作實施辦法第六條之二第1至3項**」規定（如條文摘錄）。

**五、實習合作機構評估(極佳5分 / 佳4分 / 普通3分 / 差2分 / 極差1分)**

1	實習內容專業性	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
2	實習期間及時數規定	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
3	實習職場安全性	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
4	實習場域環境衛生	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
5	實習訓練(培訓)	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
6	輔導機制	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
7	實習負荷量	<input type="checkbox"/> 5分 (負荷適合)	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分 (負荷太重)
8	合作理念	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
總 分		_____ (滿分40分)				

**六、評估結果**

推薦實習  不推薦實習

★請依據上述評估項目結果及「**實習機構查詢系統**」查核該實習機構是否「違反勞動相關法令」及「涉及發生重大職業災害」之紀錄，做出以下評估結果：

※1. 總分未達32分、2. 總分雖達32分，惟單項分數1分者，**皆不推薦實習**。

※實習機構有「違反勞動相關法令」及「涉及發生重大職業災害」之情事，**不推薦實習**。

**七、其他備註(補充說明)**

**簽 章**

評估系所：\_\_\_\_\_系

評估人簽章：\_\_\_\_\_，經\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成實習機構現場評估。

**系級校外實習委員會**於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日召開會議，完成實習機構合作評估表的檢核與確認，並**附上會議紀錄**。

**校級學生實習就業指導委員會**審查(職涯發展組承辦)：

**朝陽科技大學**  
**航空運務系實習機構合作評估表【海外】**

一、實習機構基本資料			
機構名稱		機構統編	(無則免填)
機構地址			
學生實習地點	<input type="checkbox"/> 同機構地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____		
合作情形	<input type="checkbox"/> 第一次合作 <input type="checkbox"/> 延續性合作		
合作途徑	透過 <input type="checkbox"/> 公會 <input type="checkbox"/> 姐妹校 <input type="checkbox"/> 其他：		
二、學生實務學習內容專業性			
實際實習期間	_____學年度第_____學期，實習起訖時間：_____年_____月至_____年_____月		
實習課程名稱			
實習項目或內容	(實習內容描述將影響系所評核學生實習內容是否符合課程內容)		
實習內容專業性	與學生在校所學是否相關： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
三、學生實習權益			
類別	實習薪資(給付)及相關福利	保險提供	實習時間(工作時間)
工作型實習 (僱傭關係)	基本工資， <input type="checkbox"/> 月薪 / <input type="checkbox"/> 時薪 新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 福利：_____ (如：生活津貼、交通津貼、伙食津貼、交通接駁、進修、禮卷等)	依 <b>當地</b> 勞動基準法 相關規定為學生提 供哪些保險(請說 明)：	每日_____小時， 每週_____小時。 ※正常工時及延長工時須符 合 <b>當地</b> 勞動基準法相關規 定。
一般型實習 (非僱傭關係)	<input type="checkbox"/> 無補助 <input type="checkbox"/> 獎學金， <input type="checkbox"/> 每月 / <input type="checkbox"/> 每小時 新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 實習津貼， <input type="checkbox"/> 每月 / <input type="checkbox"/> 每小時 新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 福利：_____ (如：生活津貼、交通津貼、伙食津貼、交通接駁、進修、禮卷等)	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 醫療險 <input type="checkbox"/> 其它_____ <input type="checkbox"/> 無提供	每日_____小時， 每週_____小時。 ※每日實習時間不得超過8小 時，每週實習時間，不得超過 40小時，且不得於午後10時至 翌晨6時之時間內進行(但學 校辦理校外實習屬各類專門職 業及技術人員考試所訂應考資 格條件，不在此限)
住宿	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 供宿(免費) <input type="checkbox"/> 供宿(需自付_____元/月) <input type="checkbox"/> 外宿補貼(_____元/月)		
	<b>※有提供(請續答下列各題)</b> 1. 實習機構所提供之住宿為： <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 非公司宿舍 2. 安全設施： <input type="checkbox"/> 滅火設備 <input type="checkbox"/> 逃生設備 <input type="checkbox"/> 警報設備 <input type="checkbox"/> 符合建築及消防等相關法規 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 3. 是否有住宿安全說明等相關輔導措施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

膳食	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 供膳(一日_____餐) <input type="checkbox"/> 伙食補貼(_____元/月)					
<b>四、實習場域之相關安全防護檢核</b>						
實習場域所屬類型	<input type="checkbox"/> 一般辦公場所(含營業及非營業,如門市、商場、旅館、教育機構等) <input type="checkbox"/> 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) <input type="checkbox"/> 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) <input type="checkbox"/> 屬勞動檢查法第26條規定之危險性工作場所(請檢附檢查合格證明) <input type="checkbox"/> 其他:_____					
實習場域	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 符合當地「建築物公共安全檢查」及「消防設備檢修」等相關規定。					
<input type="checkbox"/> 依教育部規定,已至「 <b>實習機構查詢系統</b> 」查核該實習機構是否「違反勞動相關法令」及「涉及發生重大職業災害」之紀錄。(查詢日期:_____)						
<input type="checkbox"/> 已確認校外實習合作機構符合「 <b>專科以上學校產學合作實施辦法第六條之二第4項</b> 」規定(如條文摘錄)。						
<b>五、實習合作機構評估(極佳5分 / 佳4分 / 普通3分 / 差2分 / 極差1分)</b>						
1	實習內容專業性	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
2	實習期間及時數規定	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
3	實習職場安全性	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
4	實習場域環境衛生	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
5	實習訓練(培訓)	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
6	輔導機制	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
7	實習負荷量	<input type="checkbox"/> 5分 (負荷適合)	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分 (負荷太重)
8	合作理念	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
總 分		_____ (滿分40分)				
<b>六、評估結果</b>						
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習 ★請依據上述評估項目結果及「 <b>實習機構查詢系統</b> 」查核該實習機構是否「違反勞動相關法令」及「涉及發生重大職業災害」之紀錄,做出以下評估結果: ※1.總分未達32分、2.總分雖達32分,惟單項分數1分者,皆 <b>不推薦實習</b> 。 ※實習機構有「違反勞動相關法令」及「涉及發生重大職業災害」之情事, <b>不推薦實習</b> 。						
<b>七、其他備註(補充說明)</b>						
<p style="text-align: center;"><b>簽 章</b></p> 評估系所: _____系 評估人簽章: _____, 經____年____月____日完成實習機構現場評估。 <b>系級校外實習委員會</b> 於____年____月____日召開會議,完成實習機構合作評估表的檢核與確認,並 <b>附上會議紀錄</b> 。 <b>校級學生實習就業指導委員會</b> 審查(職涯發展組承辦):						

# 朝陽科技大學 航空運務系放棄實習聲明書

學生\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_，原應申請

\_\_\_\_\_學年度實習，因下列個人因素：

自願放棄\_\_\_\_\_學年度實習申請，特立此書為證。若放棄實習導致畢業學分不足，由學生本人自行承擔。

學 生： (親自簽名)

聯絡手機：

法定代理人： (親自簽名)

聯絡手機：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日



## 朝陽科技大學生個別實習計畫(範本)

110學年度第1學期第1次學生實習就業指導委員會核備(110.11.04)

一、基本資料		
系級：	實習期間：	實習機構名稱：
實習學生姓名：	學校輔導教師：	實習機構輔導教師：
二、實習學習內容		
1. 實習課程目標		
2. 實習課程內涵(實習主軸)		
3. 各階段實習內容具體規劃 及時程分配(課程單元)	【可另製附件】	
4. 企業提供實習課程指導與 資源說明		
5. 教師輔導訪視實習課程進 行之規劃		
6. 業界專家輔導實習課程規 劃		
三、實習成效考核與回饋		
1. 實習成效考核指標或項目		
2. 實習成效與教學評核方式		
3. 實習課程後回饋規劃		
簽 章		
實習學生簽章：	學校輔導教師簽章：	實習機構輔導教師簽章：
簽訂日期：民國    年    月    日		

備註：

1. 各系辦理校外實習課程應為每位實習學生擬定「個別實習計畫」，並於各系實習辦法中訂定相關審查機制。
2. 個別實習計畫應於學生實習前完成，並經實習學生、學校輔導教師及實習機構及檢視後簽署同意。
3. 本實習計畫請各系自行留存，教育部將不定期抽查。

朝陽科技大學實習生訪視輔導紀錄表（第 次）

114學年度第1學期第1次學生實習就業指導委員會修正通過(114.11.13)

系列：		班級：							
實習生學號：		實習生姓名：							
實習機構名稱：		實習部門：							
實地訪視日期：		實習學年度：_____學年度 第_____學期							
實習住宿		<input type="checkbox"/> 親友家或自宅 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 實習機構宿舍 <input type="checkbox"/> 自行租賃 <input type="checkbox"/> 因校外實習，於實習地點租屋(勾選此項，請續答下列各題) 已宣導並提供下列資料： <input type="checkbox"/> 「租屋停看聽」 <input type="checkbox"/> 「CO反碳風水師、自我居家安全診斷表」 <input type="checkbox"/> 「租屋安全-觀察4步驟」							
合約書		訪視項目			是	否			
		實習生薪資（或獎助學金）及福利、實習內容、實習時段，符合職場實習合約書內容							
實習情形及工作表現		訪視項目			極佳	佳	普通	不佳	極差
		1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。							
		2. 實習機構課程訓練安排							
		3. 實習生職場態度表現							
		4. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。							
		5. 實習生與主管之間之互動情況。							
		6. 實習生與同部門同事之間之互動情況。							
		7. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。							
		8. 實習生每日實習時間安排							
		9. 實習生對工作的整體滿意度。							
		其他事項：							
簡述學生實習情形		(必填) 可簡述學生加班/排班、專人輔導、實習內容、實習適應狀況或其他學習成果及回饋狀況。							
實習輔導老師建議		(必填) 可簡述對學生應加強的能力或態度、對學校實習配套措施及專業課程安排。							
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">訪視照片</p> </div>					<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">訪視照片</p> </div>				

實習生簽名/日期：\_\_\_\_\_

學校實習輔導老師簽名/日期：\_\_\_\_\_

## 朝陽科技大學校外實習爭議、緊急意外事故或不適應輔導 處理紀錄表

※如屬性平事件，填報各欄位時，學生姓名請以代號為之。

<b>一、基本資料</b>		
系級/學制：	實習學生姓名：	
實習期間：	學校輔導教師：	
實習機構名稱：	實習機構輔導教師：	
<b>二、事件樣態(請勾選以下項目)</b>		
<input type="checkbox"/> 實習爭議 <input type="checkbox"/> 緊急意外事故(國內) <input type="checkbox"/> 緊急意外事故(海外) <input type="checkbox"/> 性平事件 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他:請敘明 _____		
<b>三、事件說明(須說明發生事件時間軸)</b>		
<b>四、輔導/處理過程說明(如有提送系級實習委員會討論，請註明會議日期及期次)</b>		
<b>五、輔導/處理結果</b>		
<input type="checkbox"/> 留置原實習機構實習 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構 <input type="checkbox"/> 實習終止 <input type="checkbox"/> 其他:請敘明 _____		
※未能轉換成功之配套措施說明：(例如啟動實習取代方案...等)		
※其他補充說明：(例如系所未來停止與該實習機構合作...等)		
<b>簽 章</b>		
學校輔導教師簽章：	系主任簽章：	院長簽章：
※送 <u>學生實習就業指導委員會</u> (職涯發展組承辦)備查：		
<b>備註：</b>		
4.系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報 <u>系校外實習相關委員會</u> 及 <u>學生實習就業指導委員會</u> 備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。		
5.相關作業請參閱「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」、「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」及「朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程」。		
6.正本由各系自行存查， <b>影本送職涯發展組備查</b> 。		

## 朝陽科技大學校外實習爭議、緊急意外事故或不適應 後續關懷追蹤紀錄表（第 次）

114學年度第1學期第1次學生實習就業指導委員會修正通過(114.11.13)

系級/學制：	實習學生姓名：	
前次實習期間：	學校輔導教師：	
前次實習機構名稱：		
前次事件樣態	<input type="checkbox"/> 實習爭議 <input type="checkbox"/> 緊急意外事故(國內) <input type="checkbox"/> 緊急意外事故(海外) <input type="checkbox"/> 性平事件 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
前次輔導/處理結果	<input type="checkbox"/> 留置原實習機構實習 <input type="checkbox"/> 實習終止 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構 本次實習機構名稱：_____，本次實習期間：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	
輔導時間(日期)	追蹤輔導摘要	
輔導結果	<input type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 持續關懷 <input type="checkbox"/> 轉介學生發展暨特殊教育資源中心	
簽 章		
學校輔導教師簽章：	系主任簽章：	院長簽章：
※送學生實習就業指導委員會(職涯發展組承辦)備查：		
備註： 7.系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。 8.相關作業請參閱「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」、「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」及「朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程」。 9.正本由各系自行存查，影本送職涯發展組備查。		

## 朝陽科技大學航空運務系學生校外實習轉換實習機構申請表

姓名		學號		性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 役男 <input type="checkbox"/> 免役或役畢
實習單位		離職日期		類別	
新實習單位		擬報到日			
離職異動原因	請簡要敘明原因並檢附相關證明文件				
學生改善對策					
實習日期擇一勾選	原預定實習期間：____年____月至____年____月 <input type="checkbox"/> (尚)未前往報到 <input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習 <input type="checkbox"/> 已完成報到手續，並確實實習，總計實習期間自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____月____天。				

與 指導 老師 聯 繫 紀 錄	連繫實習機構指導教師姓名：_____ 連繫日期：_____年_____月_____日		
	內容： <input type="checkbox"/> 已告知欲中止(撤銷)實習原因 <input type="checkbox"/> 其他_____		
實習輔導老師對於改善對策及新工作評估， <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意轉換實習機構			
意見：			
學生簽名	實習輔導老師簽章	實習委員會簽章	系主任簽章

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

通訊地址：\_\_\_\_\_

通訊電話：\_\_\_\_\_

# 朝陽科技大學

## 航空運務系

(標楷體 32 置中)

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 (標楷體 26 置中)  
學生校外實習心得報告

實習期間：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習機構：\_\_\_\_\_

(標楷體 18 置中)

實習輔導老師：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

班 級：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

# 目 錄

一、實習單位簡介 .....	16
二、實習工作內容 .....	17
三、期末實習心得報告 .....	18
四、實習時數或相關證明： .....	19
五、活動記錄：實習期間之活動及工作照片，至少 8 張 .....	20
六、實習週誌： .....	22







#### 四、實習時數或相關證明：

請影印上下班打卡紀錄，或請實習單位開立實習證明(須蓋企業或部門章)。

黏貼處：

## 五、活動記錄：實習期間之活動及工作照片，至少 8 張

(簡單敘述、如慶生會聚餐、員工訓練、或個人於工作時之照片等。工作時拍照須先獲主管許可，且不違公司規定)

照片說明 1：	照片說明 3：
照片說明 2：	照片說明 4：

照片說明 5：	照片說明 7：
照片說明 6：	照片說明 8：

六、實習週誌：

實習週誌：(至少 300 字)

日期： 年 月 日至 年 月 日
實習部門：
實習工作內容描述：
本週工作實習心得：

實習週誌：(至少 300 字)

日期： 年 月 日至 年 月 日
實習部門：
實習工作內容描述：
本週工作實習心得：

## 朝陽科技大學航空運務系學生校外實習考核表

實習機構名稱		電話			
實習機構地址					
學生姓名		學號			
實習期間	年 月 日至 年 月 日				
實習天數	天	請假天(時)數	天 小時		
實習機構考核	項 目	標 準	分 數	總分(滿分 100)	評 語
	出勤情形	30%			
	實習工作態度	30%			
	實習成效	20%			
	合作能力	20%			
<b>實習總成績</b>					

實習機構主管簽章：

中 華 民 國                      年                      月                      日

**【請加蓋公司或部門章戳】**