

朝陽科技大學航空運務系學生校外實習辦法

113 學年度第 2 學期第 5 次系務會議訂定(114.07.21)

- 第一條 為強化學生實務能力，提高就業適應力與競爭力，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」，特訂定「朝陽科技大學航空運務系(以下簡稱本系)學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)」。
- 第二條 實施校外實習時間以四技日間部四年級上學期與下學期為原則，學生實習機構包括航空公司、航空相關產業及與本系專長相關產業等領域，每學期實習期間須滿 6 個月，且實習時數達 720 小時以上，且經合作實習機構與本系教師評分通過後，始得取得「實務實習」(一)、(二)，上、下學期各 9 學分。
- 第三條 學生持有身心障礙手冊或因其他特殊原因致無法參與校外實習，得以「實務專題」或其他經本系實習委員會會議通過之方案取代之。
- 第四條 學生校外實習期間，所需費用由學生自理。
- 第五條 實習機構須經政府登記核准，具有良好制度，合於本系專長領域，並由系實習輔導老師赴實習機構評估並填寫「實習機構合作評估表」(如附件一、二)(至少每兩年重新評估一次)，送本系實習委員會審核通過。
- 第六條 簽訂校外實習合約書
- 一、學生開始實習前必須完成實習合約之簽訂，合約內容建議採用本校公版合約書。
 - 二、如因故採用非本校公版合約書，合約內容須事先經由本校法律顧問審閱確認後再納入合作機構，並進行後續簽約及媒合。
 - 三、為維護學生實習期間之安全，學生及家長需填具繳交「校外實習家長同意暨保險通知書」(如附件三)。
 - 四、實習起迄時間、方式與進度依產學雙方之協定內容執行，並須符合教育部相關規定。
- 第七條 「個別實習計畫書」(如附件四)應於學生實習前完成，經實習學生、實習機構及實習輔導老師簽署同意。
- 第八條 校外實習前，本系將召開學生校外實習行前座談會，說明實習應注意事項。宣導實習規定、實習評量、工作要求、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗分享等，以及職場實習合約書相關細節(如：合約載明之商業機密保密條款、賠償責任等)，並進行「校外實習性騷擾防治與申訴」宣導。
- 第九條 實習生活管理由實習機構派人、實習輔導老師及導師負責指導與考核，並依據學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理。
- 第十條 本系學生在校外實習期間應遵守實習機構之人事規則，並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之管理以勞動基準法為原則。實習期間請假與休假，依實習機構之規定辦理。學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。
- 第十一條 實習輔導老師須前往實習機構訪視及輔導學生，或以其他方式了解學生實習情況，並填寫「實習輔導報告」(如附件五)。
- 第十二條 如有下列校外實習爭議、緊急意外事故或不適應輔導，本系應遵循相關規定，並積極提供協助。
- 一、本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習輔導老師反應，並將職場所遭遇問題確實反應，以利進行輔導及相關作業。
 - 二、若學生遭遇性別平等事件時，本系應協助學生向實習機構提出申訴，並通報本校性別平等教育委員會協助處理。
 - 三、除遇特殊狀況報請本系實習委員會許可外，學生不得中途曠職、離職，應遵守實習機構之規定與指導，違反本規定者實習時數不予計算。

四、若學生於校外實習時發生爭議、緊急意外事故或不適應輔導，本系實習輔導老師應將處理情形詳加紀錄，並填寫「校外實習爭議、緊急意外事故或不適應輔導處理紀錄表」（如附件六）及「校外實習爭議、緊急意外事故或不適應後續追蹤關懷紀錄表」（如附件七）。

第十三條 若實習學生於實習期間無法適應，欲終止或轉換實習機構時，

- 一、實習輔導老師須與實習機構單位主管訪談及協商，確認該學生無法適應。學生須填寫「學生校外實習轉換實習機構申請表」（如附件八），經過家長、原實習機構單位主管、實習輔導老師及系主任簽章送本系實習委員會審核通過後，方可終止該次實習。
- 二、學生須於下一學年重新提出實習申請。
- 三、為維繫良好校譽，凡學生無故取消或終止該次實習，且未依規定完成終止實習及退選學分手續者，實習成績零分計算，除須重新實習外，本系並得依校規提請議處。
- 四、學生欲申請轉換之實習機構，應以航空公司、航空相關產業及本系專長相關產業等領域為限。

第十四條 學生實習每學期應繳交本系「學生校外實習心得報告」（如附件九）並參加系上舉辦「實習分享會」。以了解學生實習後對業界及相關領域工作之認知與心得，並請學生反應與實習相關的問題與建議。

第十五條 每學期「實習考核表」（如附件十）實習成績之評定如下：

- 一、實習機構主管之考核成績佔總成績 40%，評分項目包括(1)出勤情形：30 分(2)實習工作態度：30 分(3)實習成效：20 分(4)合作能力：20 分等四項，依實習學生的表現分別給予評分。經實習單位主管評定實習考核成績，加蓋公司或單位章後逕寄回本系。
- 二、實習輔導老師之考核成績佔總成績 30%，評分項目包括(1)實習適應力(2)應對能力(3)表達能力等三項。
- 三、「學生校外實習心得報告」佔總成績 30%。評分項目包括(1)報告結構與編排 25%、(2)內容專業與深度 25%、(3)學習心得與建議 25%(4)口頭簡報 25%等四項。學生實習報告需依本系「學生校外實習心得報告」寫作格式寫作，電子檔需於每學期第 18 週前繳交，由實習輔導老師依評閱規定評分；電子檔與裝訂完成之「學生校外實習心得報告」紙本資料最遲須於當學期實習結束後繳交至系辦公室留存。

第十六條 實習資格認定，採計在校學業及操行成績、缺曠課紀錄、其他系上規定事項(如住宿、英文輔導課程及 TOEIC 暑期英文衝刺班…等)，並依實習單位之 TOEIC 成績要求標準決定。

第十七條 本辦法未盡事宜悉由本系實習委員會開會決議。

第十八條 本辦法經系務會議通過後，經院長核定後實施，修正時亦同。

一、實習工作概況				
實習機構名稱		實習地點		
實習內容				
需求條件或專長				
工作時間	每週_____時	加班時間	每日_____時，每週_____時	
實習薪資	☐ 是， ☐ 時薪_____ ☐ 月薪_____ ☐ 獎助學金_____ ☐ 各類津貼_____ ☐ 否			
輪班	☐ 是，工作_____時，做_____休_____ ☐ 否	膳食	☐ 供餐 ☐ 自理	
勞保	☐ 是 ☐ 否	健保	☐ 是 ☐ 否	
勞工退休基金	☐ 是 ☐ 否	意外險	☐ 是，保障內容：_____ ☐ 否	
其他福利(請列舉)		配合本校簽約	☐ 是 ☐ 否	
二、實習工作評估(由系所進行評估，極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
1.實習時間	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	5.實習負荷量	(負荷適合) ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 (負荷太重)	
2.實習環境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	6.實習培訓計畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
3.實習安全性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	7.合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
4.實習專業性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1			
三、實習場域之相關安全防護檢核(環境及安全性細項評估)				
1.實習場域所屬類型：				
☐ 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等) ☐ 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) ☐ 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) ☐ 屬勞動檢查法第 26 條規定之危險性工作場所(請檢附檢查合格證明) ☐ 其他：_____				
2.實習場域是否列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表(請自行上網查詢)」：				
☐ 實習場域並非為消防安全檢查重大不合格場所 ☐ 實習場域為消防安全檢查重大不合格場所(不得推薦為實習機構)				
3.實習機構是否提供住宿： ☐ 無提供 ☐ 有提供(請續答下列各題)				
3-1.實習機構所提供之住宿為： ☐ 公司宿舍 ☐ 非公司宿舍				
3-2.安全設施： ☐ 滅火設備 ☐ 逃生設備 ☐ 警報設備 ☐ 其他：_____				
3-3.是否有住宿安全說明等相關輔導措施： ☐ 是 ☐ 否				
四、補充說明：				
五、實習資料評估：				
營利事業登記證(合法營業證明)		☐ 是 ☐ 否		
實習期間及時數是否符合規定		☐ 是 ☐ 否		
六、評估結果： ☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習				
★須同時符合下列條件才可推薦為實習機構：				
1.第二項實習工作評估總分須達 28 分以上。				
2.第三項實習場域之相關安全防護檢核符合。				
評估單位：_____系 評估人簽章：_____ 評估日期：_____				

說明：

- 1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
- 2.本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。
- 3.請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生實習中斷之困擾。

朝陽科技大學_____學年度海外實習機構合作評估表【海外】

110 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正通過(110.11.04)

一、實習工作概況			
實習機構名稱			實習地點
實習內容			
需求條件或專長			
工作時間	每週 時	加班時間	每日 時，每週 時
實習薪資	☐ 是， ☐ 時薪_____ ☐ 月薪_____ ☐ 獎助學金_____ ☐ 各類津貼_____ ☐ 否		
輪班	☐ 是，工作 時，做____休____ ☐ 否	膳食	☐ 供餐 ☐ 自理
勞保	☐ 是 ☐ 否	健保	☐ 是 ☐ 否
勞工退休基金	☐ 是 ☐ 否	意外險	☐ 是，保障內容：_____ ☐ 否
其他福利(請列舉)		配合本校簽約	☐ 是 ☐ 否
二、實習工作評估(由系所進行評估，極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
1.實習時間	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	5.實習負荷量	(負荷適合) ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 (負荷太重)
2.實習環境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	6.實習培訓計畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
3.實習安全性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	7.合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
4.實習專業性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
三、實習場域之相關安全防護檢核(環境及安全性細項評估)			
1.實習場域所屬類型：			
☐ 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等) ☐ 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) ☐ 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) ☐ 其他：_____			
2.實習場域是否符合當地消防安全：			
☐ 是 ☐ 否			
3.實習機構是否提供住宿： ☐ 無提供 ☐ 有提供(請續答下列各題)			
3-1.實習機構所提供之住宿為： ☐ 公司宿舍 ☐ 非公司宿舍			
3-2.安全設施： ☐ 滅火設備 ☐ 逃生設備 ☐ 警報設備 ☐ 其他：_____			
3-3.是否有住宿安全說明等相關輔導措施： ☐ 是 ☐ 否			
四、補充說明：			
五、實習資料評估：			
營利事業登記證(合法營業證明)	☐ 是 ☐ 否		
實習期間及時數是否符合規定	☐ 是 ☐ 否		
六、評估結果： ☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習			
★須同時符合下列條件才可推薦為實習機構：			
1.第二項實習工作評估總分須達 28 分以上。			
2.第三項實習場域需符合消防安全。			
評估單位：_____系 評估人簽章：_____ 評估日期：_____			

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。
3. 請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生實習中斷之困擾。
4. 有關加班時數上限，請審酌本國勞動基準法及實習機構所屬國家之法令規定，經協商後於合約書中訂定。

朝陽科技大學學生校外實習家長同意暨保險通知書

本人子弟 就讀於朝陽科技大學 系 年級。茲同意自民國
年 月 日起至民國 年 月 日止，接受學校安排前往有合作關係
之機構，進行校外實習課程，並投保勞工保險或意外傷害保險。

本人子弟已瞭解實習合約內容所訂之條款，實習期間願配合學校有關之實習規定，並遵守學校指導老師及實習單位指導人員之教導。如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此致

朝陽科技大學

學生姓名： 身分證號碼： 簽章：

家長姓名： 身分證號碼： 簽章：

住址：

電話：()

中 華 民 國 年 月 日

朝陽科技大學為辦理校外實習之目的，須蒐集個人資料（辨識類：C001 辨識個人者），以在進行校外實習必要之業務所用。本系於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對校外實習推動有所影響。如欲更改或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本系(04)23323000 分機 7892。

朝陽科技大航空運務系學生個別實習計畫

附件四

110學年度第1學期第1次學生實習就業指導委員會核備(110.11.04)

一、實習廠商基本資料

公司（單位）名稱			
公司（單位）地址			
公司營利事業證號			
實習地址			
公司電話		傳真號碼	
公司所營事業資料			
公司實習聯絡人		聯絡電話	

二、學生資本資料

姓名		學號			
永久地址					
實習期間地址					
實習期間電話	(H)		(O)		
緊急聯絡人		關係		電話	
實習期間保險	☐ 全民健保 ☐ 勞保 ☐ 其他 (可複選)				
實習輔導老師		聯絡電話			

三、實習工作性質說明

1、實習部門名稱：

2、實習專長領域：

3、主要實習項目說明：(50~100字)

朝陽科技大學航空運務系實習輔導報告

附件五

110 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正通過(110.11.04)

實習機構：		實習生姓名：	
實習部門：		☐ 現場訪視日期/時間：	
實習輔導老師姓名：		☐ 線上訪視日期/時間：	
住宿訪查	1. ☐ 家裡 2. ☐ 學校宿舍 3. ☐ 公司宿舍		
	4. ☐ 租屋 註： 1.請續填右邊欄位。 2.因校外實習，於實習地點租屋。	住宿訪視說明： 已宣導並提供下列資料： ☐ 「租屋停看聽」 ☐ 「CO 反碳風水師、自我居家安全診斷表」 ☐ 「租屋安全-觀察 4 步驟」	
實習情形及工作表現	1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 2.實習生對工作的整體滿意度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 4.實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 5.實習生與主管之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 7.其他事項：		
實習生生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 ※不滿意的事項為：		

實習輔導老師簽章：_____ 日期：_____

租屋停看聽

安全又放心

✓ 建築物具有共同門禁管制出入口且有鎖具

確保居住品質，住戶們應共同遵守門禁管制規定。
檢查出入口鎖具功能正常有無損壞。



✓ 建築物內或週邊停車場設有照明

為顧及晚歸者的行走及人身安全，建築物內或週邊停車場應設有感應或固定式照明。



✓ 滅火器功能正常

每一層樓至少裝設一具滅火器，並放置陰涼處，避免太陽直曬。
定期檢視其壓力表處於「綠色壓力」充足位置，依法每3年滅火器藥粉須回收更換。



✓ 熱水器裝設符合要求，避免一氧化碳中毒

瓦斯型：建議安裝於室外，若安裝於室內須有強制排氣裝置。
電力型：須裝有防漏電裝置。



✓ 設有火警警報器或住宅用火災警報器

每個出租樓層都要裝設火警警報器，另建議每房加裝住警器最安全。



✓ 保持逃生通道暢通，且出口標示清楚

逃生通道不可堆放雜物，更要暢通，應有二至三處出口最安全。

✓ 具備逃生通道及逃生要領的認識

設置緊急逃生路線圖，並進行模擬演練。
清楚逃生通道、逃生要領、出入口方向及遇火警時的應變措施等。





反碳風水師

自我居家安全診斷表

請逐項檢查，「是」打O，「否」打X

紅色部分得由消防人員檢視
綠色部分請民眾自行檢視

(一氧化碳) 大師出手不得了，為你設想最周到！

1 瓦斯爐具的燃燒
火焰為藍色

2 瓦斯外洩時會輕輕打開門
窗，不開抽油煙機或電燈等電氣開關

3 室內使用薰香精油及火
鍋等小火源均有保持環
境通風

4 燃氣熱水器不裝在浴室

5 燃氣熱水器周邊
無放置易燃物品

6 燃氣熱水器供
室內使用者有
加裝排氣管

7 門(紗)窗經常保持
清潔及開啓

8 不在室內燃燒木
材或木炭

9 燃氣熱水器張貼有施工
標籤

10 燃氣熱水器貼有CNS
及TGAS標示

11

瓦斯熱水器、瓦斯爐
及管線有定期檢修

12

瓦斯爐具有隨時清潔
、保養

13

燃氣熱水器裝設於通
風良好之陽台

14

瓦斯爐放置於陰涼
通風的陽台

15

陽台未加蓋

16

瓦斯鋼瓶開關無鬆動，
軟管無龜裂、破損，軟
管接頭處有以安全夾夾緊

17

鋼瓶檢驗卡之「下次
檢驗期限」未逾期

18

燃氣熱水器之冷、熱
水管、燃氣管無破損
、漏水

19

睡前習慣檢查瓦斯開
關是否關閉

20

鋼瓶壓力調整器有檢
驗合格標示



打開門與窗，
一氧化碳跑光光



臺中市政府消防局 關心您
http://www.tccf.gov.tw

租屋安全-觀察 4 步驟

- 1、留意可疑人事物：出門晨(夜)跑、下課或下班返家搭乘電梯，發現欲共乘者是生面孔、帶有酒氣等，不妨搭下一班電梯，如果是上下樓梯，多注意是否有他人腳步聲尾隨、梯間轉角處是否有人藏匿，勿低頭滑手機，避免遭突然的攻擊來不及反應。
- 2、防止不肖人士有機侵入：返家前先將鑰匙取出，減少在家門口找尋的時間，警方也在此提醒，近來接獲有案例是歹徒尾隨女性到住處，趁大門即將關閉的瞬間衝進屋內進行不法行為，呼籲民眾如果住處是使用電子門鎖，入屋後立即關上門並留意是否有可疑人士尾隨在後。
- 3、增加防範小物：隨身攜帶防身用品，例如警報器、手電筒、雨傘等，並且放在容易取得的地方，另外在租屋處發生有不明人士反覆刻意按門鈴騷擾，勿輕易開門回應，可裝設監視器，將影像紀錄交由警方協助偵查。
- 4、預先觀察犯罪跡象：平時注意住處內外的門、窗、鎖是否遭破壞，或是發現房內有不明閃爍紅點鏡頭、陌生物品等，甚至發生貼身衣物有遭竊的情事時，立即錄影或拍照存證並報警處理。

最後提醒你，返家遇到可疑人士跟蹤靠近，如是獨居者，切勿立即返家，先向路上商店求助，或求援親友，也可撥打 110 報案專線，請警方到場瞭解，防止危害發生。

資料來源：內政部警政署全球資訊網

朝陽科技大學校外實習爭議、緊急意外事故或不適應輔導 處理紀錄表

附件六

※如屬性平事件，填報各欄位時，學生姓名請以代號為之。

110學年度第1學期第2次學生實習就業指導委員會修正通過(111.01.04)

一、基本資料		
系級/學制：	實習學生姓名：	
實習期間：	實習輔導老師：	
實習機構名稱：	實習機構輔導教師：	
二、事件樣態(請勾選以下項目)		
☐ 實習爭議 ☐ 緊急意外事故(國內) ☐ 緊急意外事故(海外) ☐ 性平事件 ☐ 不適應輔導 ☐ 其他:請敘明 _____		
三、事件說明		
四、輔導/處理過程說明 (如有提送系級實習委員會討論，請註明會議日期及期次)		
五、輔導/處理結果		
☐ 留置原實習機構實習 ☐ 轉換實習機構 ☐ 實習終止 ☐ 其他:請敘明 _____		
※未能轉換成功之配套措施說明：(例如啟動實習取代方案...等)		
※其他補充說明：(例如系所未來停止與該實習機構合作...等)		
簽 章		
實習輔導老師簽章：	系主任簽章：	院長簽章：
※送學生實習就業指導委員會(職涯發展組承辦)備查：		
備註： 實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改之參考。 2. 相關作業請參閱「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」、「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」及「朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程」。 3. 正本由各系自行存查，影本送職涯發展組備查。		

**朝陽科技大學校外實習爭議、緊急意外事故或不適應
後續關懷追蹤紀錄表（第 次）**

附件七

111 學年度第 2 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正通過(112.04.20)

系級/學制：	實習學生姓名：	
前次實習期間：	實習輔導老師：	
前次實習機構名稱：		
前次事件樣態	☐ 實習爭議 ☐ 緊急意外事故(國內) ☐ 緊急意外事故(海外) ☐ 性平事件 ☐ 不適應輔導 ☐ 其他：_____	
前次輔導/處理結果	☐ 留置原實習機構實習 ☐ 實習終止 ☐ 轉換實習機構 本次實習機構名稱：_____，本次實習期間：_____ ☐ 其他：_____	
輔導時間(日期)	追蹤輔導摘要	
輔導結果	☐ 結案 ☐ 持續關懷 ☐ 轉介學生發展中心	
簽 章		
實習輔導老師簽章：	系主任簽章：	院長簽章：
※送學生實習就業指導委員會(職涯發展組承辦)備查：		
備註： 實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報 <u>系校外實習 關委員會</u> 及 <u>學生實習就業指導委員會</u> 備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參。 2. 相關作業請參閱「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」、「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」及「朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程」。 3. 正本由各系自行存查， 影本送職涯發展組備查。		

朝陽科技大學航空運務系學生校外實習轉換實習機構申請表

姓 名		學 號		性 別	☐ 女 ☐ 役男 ☐ 免役或役畢
實習 單位		離職 日期		類 別	☐ 撤銷(未報到) ☐ 終止(已報到) ☐ 轉換(已終止)
新實習 單位		擬報 到日			
離職 異動 原因	請簡要敘明原因並檢附相關證明文件				
學生 改善 對策					
實習 日期 (擇一 勾選)	原預定實習期間：____年____月至____年____月 ☐ (尚)未前往報到 ☐ 報到後並未前往實習 ☐ 已完成報到手續，並確實實習，總計實習期間自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____月____天。				
與連 指繫 導 紀 老 師 錄	連繫實習機構指導教師姓名：_____ 連繫日期：____年____月____日 內容： ☐ 已告知欲中止(撤銷)實習原因 ☐ 其他_____ 實習輔導老師對於改善對策及新工作評估， ☐ 同意 ☐ 不同意轉換實習機構 意見：				
學生簽名		實習輔導老師簽章		實習委員會簽章	
				系主任簽章	

申請日期：____年____月____日

通訊地址：_____

通訊電話：_____

朝陽科技大學

航空運務系

(標楷體 32 置中)

_____學年度第_____學期
學生校外實習心得報告

(標楷體 26 置中)

實習期間：民國_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

實習機構：_____

(標楷體 18 置中)

實習輔導老師：_____

學生姓名：_____

班 級：_____

學 號：_____

一、實習單位簡介	16
二、實習工作內容	17
三、期末實習心得報告	18
四、實習時數或相關證明：	19
五、活動記錄：實習期間之活動及工作照片，至少 8 張	20
六、實習週誌：	22

一、實習單位簡介

附件九

(至少 300 字。內容如企業營運項目及規模、組織架構等)

[illegible]

二、實習工作內容

(至少 300 字。內容如，工作性質、作業流程及相關工作規定等)

[illegible]

三、期末實習心得報告

附件九

(至少 1000 字。內容：個人於實習中獲得之啟發與心得感想)

[illegible]

四、實習時數或相關證明：

請影印上下班打卡紀錄，或請實習單位開立實習證明(須蓋企業或部門章)。

黏貼處：

（簡單敘述、如慶生會聚餐、員工訓練、或個人於工作時之照片等）

照片說明 1：	照片說明 3：
照片說明 2：	照片說明 4：

照片說明 5：	照片說明 7：
照片說明 6：	照片說明 8：

六、實習週誌：

實習週誌：(至少 300 字)

[illegible]

實習週誌：(至少 300 字)

[illegible]

朝陽科技大學航空運務系學生校外實習考核表

實習機構 名稱				電 話	
實習機構 地 址					
學生姓名				學 號	
實習期間	年 月 日 至 年 月 日				
實習天數	天			請假天(時)數	天 小時
實習機構 考核 40%	項 目	標 準	分 數	總分(滿分 100)	評 語
	出勤情形	30%			
	實習工作態度	30%			
	實習成效	20%			
	合作能力	20%			
實習輔導老師 考核 30%	實習適應力	35%			
	應對能力	35%			
	表達能力	30%			
學生實習報告 30%	報告結構與編排	25%			
	內容專業與深度	25%			
	學習心得與建議	25%			
	口頭簡報	25%			
實習總成績					

實習輔導老師簽章：

實習機構主管簽章：

中 華 民 國 年 月 日

【請加蓋單位印章】